

AWAREWAYS

Algemene voorwaarden Awareways



Algemene voorwaarden

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 1 Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: de leverancier van het product en/of dienst in dit geval Awareways.
- 1.2 Opdrachtgever: degene die krachtens een licentie gebruik maakt van de Dienst.
- 1.3 Algemene Training: een Training verzorgd op initiatief van AWAREWAYS bedoeld voor meerdere Partijen.
- 1.4 Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- 1.5 Bijlage: een bijlage zoals gehecht aan en onderdeel van de Overeenkomst.
- 1.6 Content: het (beeld)materiaal dat Opdrachtgever ten behoeve van de Dienst heeft verstrekt en waarvan Opdrachtgever rechthebbende is.
- 1.7 Dienst: alle door AWAREWAYS aangeboden diensten, die het voorwerp zijn van een Offerte, Overeenkomst of andere rechtshandeling tussen AWAREWAYS en Opdrachtgever.
- 1.8 Gebruiker: Een natuurlijk persoon, werkzaam in de organisatie van Opdrachtgever die blijkens de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden het recht heeft tot toegang tot en gebruikmaking van (onderdelen) van Diensten, Online Producten en/of Software.
- 1.9 Interne Training: een Training verzorgd op verzoek van, op locatie bij en gericht op door Opdrachtgever bijeengebrachte personen.
- 1.10 Licenties: de toestemming om voor bepaalde tijd gebruik te maken van de software, zonder er de eigendomsrechten over te verkrijgen.
- 1.11 Offerte: de Offerte die AWAREWAYS heeft opgesteld, waarin wordt aangegeven waar de uit te voeren Opdracht uit bestaat, alsmede welke vergoeding Opdrachtgever hiervoor verschuldigd is.
- 1.12 Opdracht: de door AWAREWAYS en Opdrachtgever overeengekomen dienstverlening.
- 1.13 Overeenkomst: de Overeenkomst tot Opdracht, zoals tussen AWAREWAYS en Opdrachtgever is overeengekomen, bestaande uit de geaccordeerde Offerte, deze Algemene Voorwaarden, de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, een verwerkersovereenkomst en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken tussen partijen.
- 1.14 Partijen: AWAREWAYS en Opdrachtgever.
- 1.15 Online Producten: De door AWAREWAYS aangeboden Diensten bestaande uit het op afstand voor Opdrachtgever beschikbaar maken van kennis en content.
- 1.16 Software: De door (licentiegevers van) AWAREWAYS ontwikkelde software.
- 1.17 Training: een door AWAREWAYS verzorgde of aangeboden training, e-learning, workshop, opleiding, lezing.
- 1.18 Leerplatform: het door AWAREWAYS aangeboden web-based leerplatform met modules omtrent informatieveiligheid en privacy.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard en voor zover deze door de Opdrachtgever uitdrukkelijk zijn aanvaard. Voor zover de Opdrachtgever deze voorwaarden niet aanvaard wordt dit in de Overeenkomst tussen partijen schriftelijk bevestigd.

2. Indien bepalingen uit de Overeenkomst strijdig zijn met elkaar, geldt de volgende rangorde (van hoog naar laag):
 1. schriftelijke afspraken die na het sluiten van de Overeenkomst zijn gemaakt;
 2. verwerkersovereenkomst;
 3. deze Algemene Voorwaarden;
 4. de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

1. Een Offerte verplicht Opdrachtgever tot niets
2. Een Offerte van Opdrachtnemer is 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven.
3. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende Offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Het staat Opdrachtnemer vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de Offerte opgenomen aanbod is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde Offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte daarvan tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. Ingeval deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 4. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties en/of consequenties voor het tijdstip van voltooiing zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
3. In afwijking van lid 2 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
4. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever meerkosten in rekening brengen zoalsdan vermeld in de Overeenkomst, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van Opdrachtnemer.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de Overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft

- Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende (meer)kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en bescheiden, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze daarvoor noodzakelijk zijn, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
 4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
 5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
 6. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra vergoeding volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
 7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra vergoeding volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6. Contractduur en uitvoeringstermijn

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur zoals opgenomen in de Offerte.
2. Tenzij anders overeengekomen, hebben Licenties een looptijd van twaalf (12) maanden. De looptijd van Licenties kan stilzwijgend worden verlengd met eenzelfde termijn. Als ingangsdatum geldt het moment van tekenen van de Offerte, tenzij anders aangegeven.
3. De looptijd van de Overeenkomst gaat niet eerder in dan nadat Opdrachtnemer de getekende Offerte retour heeft ontvangen.
4. Geoffreerde uren zijn onderdeel van de specifieke getekende Offerte, deze vervallen na afloop van de Overeenkomst. Overgebleven uren komen te vervallen en kunnen niet worden meegenomen naar nieuwe overeenkomsten of bij verlening van de Overeenkomst.
5. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen te verstrekken, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de vooruitbetaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen zijn verstrekt en
6. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7. Vergoeding

1. De prijzen in de Offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verschotten, verzenden en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen van Licenties worden door Opdrachtnemer vooraf op jaarbasis bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. De kosten voor de licenties zijn gebaseerd op het aantal Gebruikers dat is opgenomen in de Overeenkomst. Als Opdrachtgever meer gebruikt dan op grond van de Overeenkomst is toegestaan, heeft Opdrachtnemer het recht om achteraf een aanvullend bedrag in rekening te brengen conform de daarvoor gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Hierbij geldt een marge van +/- vijf procent (5%) Gebruikers.
4. Een gedeelte ter hoogte van minimaal 50% van de overeengekomen vergoeding wordt bij aanvang van de Overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
5. Indien geen vaste vergoeding wordt overeengekomen, zal de vergoeding worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede tijd en het uurtarief van Opdrachtnemer.
6. Indien na totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Overeenkomst geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de vergoeding of het uurtarief aan te passen.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd de gehanteerde prijzen in deze Overeenkomst jaarlijks, gedurende de maand januari te indexeren aan de hand van de consumentenprijsindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek, zonder de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen.
8. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien de vergoeding of het uurtarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de Overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de verhoging van het vergoeding of uurtarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

Artikel 8. Betaling

1. Opdrachtnemer zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een elektronische factuur sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.
2. Betaling van de door de Opdrachtnemer verzonden factuur dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur, of klachten in de zin van artikel 10, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of schuldsanering van de Opdrachtgever is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, eveneens direct opeisbaar.
4. Opdrachtnemer is steeds bevoegd een voorschot te vragen voor de betaling van haar werkzaamheden, verschotten en/of kosten.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
6. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

7. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van de verschuldigde bedragen.

Artikel 9. Rente en incassokosten

1. Indien Opdrachtgever na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, zoals vermeld in artikel 8 lid 2, niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de eerste dag na het aflopen van de betalingstermijn, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
2. Indien Opdrachtgever na verstrijken van de uiterste termijn niet of niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, zal Opdrachtnemer een gerechtelijke vordering tegen Opdrachtgever kunnen instellen. Alle gerechtelijke en/of executiekosten, die Opdrachtnemer heeft moeten maken als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever, komen dan eveneens voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10. Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of over een factuur dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden of binnen 30 dagen na verzenddatum van de factuur, schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. In geval van een terechte klacht, heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte vergoeding, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de overeengekomen werkzaamheden of, indien dit laatste niet meer mogelijk of zinvol is, het geheel of gedeeltelijk niet meer uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van een door Opdrachtgever betaald vergoeding.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 11. Opzegging en annulering

1. Overeenkomsten met een vooraf overeengekomen duur kunnen niet tussentijds worden opgezegd.
2. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
3. Indien de opzegtermijn niet of niet geheel in acht wordt genomen door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane omzetverlies over de (resterende) opzegtermijn, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die uitsluitend aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De compensatie mag door Opdrachtnemer worden gebaseerd op de nog te betalen onderdelen van het geoffreerde bedrag. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de factuur voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud van betaling ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever de Opdracht na aanvaarding daarvan in zijn geheel of slechts een gedeelte daarvan annuleert, is Opdrachtnemer gerechtigd het gehele geoffreerde bedrag bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 12. Trainingen (online of op locatie)

1. Indien de Opdracht (mede) strekt tot het verzorgen van een (Interne) Training, online of op locatie, door Opdrachtnemer, zijn daarop de aanvullende voorwaarden uit dit artikel van toepassing.
2. Bij een Interne Training op locatie is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het verzorgen van de door Opdrachtnemer benodigde faciliteiten voor de Training (waaronder in ieder geval wordt begrepen voldoende trainingsruimte, computers, beamers, internetaansluiting), alsmede voor het afhandelen van de inschrijvingen. Bij een Algemene Training zal Opdrachtnemer zorg dragen voor de benodigde faciliteiten voor de betreffende Algemene Training.
3. Bij een Interne Training heeft Opdrachtgever tot 14 (veertien) kalenderdagen voor de (eerste) datum van de Training het recht om de Training te annuleren of te verzetten. Eventuele annulerings- of wijzigingskosten voor reeds geboekte faciliteiten (waaronder externe inhuur, vooraf gemaakte reiskosten of hotelovernachtingen voor trainers) zijn voor rekening van Opdrachtgever.
4. Bij een Algemene Training geschiedt deelname op volgorde van inschrijving. Opdrachtnemer zal de inschrijving per e-mail bevestigen of onder opgaaf van redenen weigeren. Indien een inschrijving van Opdrachtgever Opdrachtnemer pas bereikt nadat het maximaal aantal deelnemers aan de Training is bereikt, zal Opdrachtnemer de inschrijving bewaren en alsnog aanvaarden bij uitval van een andere deelnemer. Opdrachtnemer zal hierover tijdig mededeling doen.
5. Het is Opdrachtnemer toegestaan de inhoud, locatie en de data/tijden van de Algemene Training te wijzigen. Opdrachtgever wordt hiervan uiterlijk 2 (twee) weken voor aanvang van de Algemene Training op de hoogte gesteld.
6. Opdrachtgever heeft tot 5 (vijf) werkdagen voor de (eerste) datum van de Algemene Training het recht om deelname te annuleren. De prijs voor deelname wordt dan kwijtgescholden. Bij annulering binnen 5 (vijf) werkdagen blijft de overeengekomen prijs verschuldigd. Opdrachtgever is tot en met de (eerste) dag van de Algemene Training gerechtigd een vervanger aan te melden; dit geldt niet als annulering.

Artikel 13. Ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
2. Ieder der Partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de wederpartij - al dan niet voorlopig - surséance van betaling verleend wordt, het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd, de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie, reorganisatie of samenvoeging van ondernemingen. De Partij die de overeenkomst aldus beëindigt is nimmer tot schadevergoeding jegens de wederpartij gehouden.
3. Indien Opdrachtnemer ten aanzien van beëindiging van de overeenkomst als bedoeld in de voorgaande leden reeds diensten heeft verricht, vormen deze diensten en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen geen onderwerp van ongedaan making, tenzij Opdrachtnemer ten aanzien van die diensten in verzuim is. Bedragen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is ingevolge ontvangen diensten blijven, ongeacht of

Opdrachtgever hiervoor reeds is gefactureerd, onverminderd verschuldigd en worden op moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt wettelijke en contractuele verplichtingen tot schadevergoeding slechts voor zover dat uit dit artikel blijkt.
2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk jegens Opdrachtgever (a) in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en dan uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie, of (b) in het geval van een aan Opdrachtnemer toerekenbare onrechtmatige daad waarbij schade of lichamelijk letsel aan personen is toegebracht.
3. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, alsmede vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens een Training en schade wegens door Opdrachtnemer gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Opdracht vormt.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om de door Opdrachtgever te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te verminderen.
5. De hoogte van enige vergoeding verschuldigd die door Opdrachtnemer op grond van de vorige leden kan worden vergoed, is gemaximeerd op het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald.
6. In afwijking van hetgeen onder 5. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 6 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 6 maanden verschuldigde gedeelte van de overeengekomen vergoeding.
7. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
8. Opdrachtnemer heeft een cyber risico verzekering afgesloten welke de aansprakelijkheid ten aanzien van continuïteits- en informatie veiligheidsincidenten dekken voor Opdrachtnemer.
9. De uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid, zoals bedoeld in de voorgaande leden, geldt niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar bedrijfsleiding.
10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst.
11. De in deze bepaling neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.

Artikel 15. Vrijwaringen

1. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tevens voor aanspraken van derden waarbij Opdrachtnemer als medepleger van Opdrachtgever wordt aangemerkt.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en die aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 16. Overmacht

1. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, ziekte van Opdrachtnemer of personeel, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoer belemmeringen waardoor uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de Opdracht worden opgeschort, dan wel de Overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmachtsituatie langer dan negentig (90) dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding over en weer.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
3. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 17. Geheimhouding

1. Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van deze bepaling opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
2. In afwijking op het eerste lid van dit artikel, is Opdrachtnemer, indien deze voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie, alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de Opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar haar oordeel van belang kunnen zijn in haar verdediging.
3. Iedere verplichting tot vertrouwelijkheid vervalt op het moment dat de informatie beschikbaar is bij openbare bronnen. Voorts is een Partij gerechtigd vertrouwelijke informatie beschikbaar te stellen aan overheidsinstanties indien dit krachtens wettelijke regeling of bevoegd bevel verplicht wordt. De Partij zal in dat geval de andere Partij daarover zo snel mogelijk informeren. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstreckende Partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel 18. Privacy

1. Opdrachtnemer acht een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang. Persoonlijke gegevens worden door Opdrachtgever zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Bij onze verwerking houdt Opdrachtnemer zich aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op basis van de grondslag Uitvoering van overeenkomst. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt conform het de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Het verwerken van persoonsgegevens van Opdrachtgever door Opdrachtnemer zal naast onderstaande bepalingen tevens worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zoals bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
4. Opdrachtnemer handelt volgens het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en beveiligt de persoonsgegevens die haar worden verstrekt adequaat. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Onder andere zullen deze maatregelen bestaan uit:
 - a. Fysieke beveiliging en beveiliging van apparatuur;
 - b. Het uitwerken van een beleidsdocument voor informatiebeveiliging;
 - c. Het aanwijzen van verantwoordelijken voor beveiliging;
 - d. Het hanteren van toegangsbeveiliging (procedures om bevoegde werknemers toegang te geven tot de informatiesystemen- en diensten);
 - e. Werknemers in hun arbeidsovereenkomst en/of een geheimhoudingsovereenkomst verplichten tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie, waaronder in ieder geval begrepen de persoonsgegevens.
5. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens die zij verkrijgt van Opdrachtgever uitsluitend ten behoeve van de levering van overeengekomen diensten of producten dan wel het verstrekken van informatie over diensten of producten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer maakt zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen gebruik van de persoonsgegevens voor eigen doeleinden of doeleinden van derden.
6. Voor zover Opdrachtnemer derden inschakelt bij de uitvoering van de Overeenkomst, zullen die derden gehouden zijn aan gelijklopende verplichtingen als Opdrachtnemer en zal Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst met deze partijen afsluiten.

Artikel 19. Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. De auteursrechten alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Opdracht door of namens Opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot onderzoeksmethodieken, e-learning modules, Software, Online Producten overeenkomsten, licenties, privacyverklaringen, disclaimers, analyses, ontwerpen, documentatie, adviezen, content, rapporten, offertes, communicatiemiddelen alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten bij Opdrachtnemer en/of haar licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die nader worden toegekend.

2. De door Opdrachtgever volgens zijn vormgeving te leveren of geleverde zaken zoals kopij, ontwerptekeningen, concepten, modellen, werk- en detailtekeningen, informatiedragers, Software, Online Producten, databestanden, fotografische opnamen, films en soortgelijke productie- en hulpmiddelen, evenmin als een tot het wezenlijke van die vormgeving behorend gedeelte daarvan, mogen, ook indien of voor zover op de vormgeving te dien aanzien geen auteursrecht of andere wettelijke bescherming voor Opdrachtgever bestaat, niet zonder diens schriftelijke toestemming in het kader van enig productieproces worden verveelvoudigd.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 20. Bewaring

1. Opdrachtnemer zal de door de opdrachtgever in het kader van de nakoming van de overeenkomst aan hem toevertrouwde zaken bewaren met de zorg van een goed bewaarder.
2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid van dit artikel, draagt de Opdrachtgever tijdens de bewaring alle risico's ten aanzien van de in lid 1 bedoelde zaken. Opdrachtgever dient desgewenst zelf een verzekering voor dit risico af te sluiten.
3. Opdrachtgever is gehouden ervoor zorg te dragen dat er, voorafgaande aan de verstrekking aan Opdrachtnemer van kopij, een tekening, ontwerp, een fotografische opname of een informatiedrager, een duplicaat van deze zaken wordt gemaakt. Opdrachtgever dient deze onder zich te houden voor het geval de afgegeven zaken tijdens de bewaring door Opdrachtnemer worden verloren of wegens beschadiging onbruikbaar worden. In dat geval dient opdrachtgever Opdrachtnemer op verzoek een nieuw exemplaar te verstrekken.

Artikel 21. Gegevensverzameling en anonimisatie

1. Opdrachtnemer verzamelt en verwerkt gegevens die voortvloeien uit het gebruik van de verschillende platformen. Hierbij kunnen gegevens over het gebruik, resultaten en andere relevante statistieken worden verzameld. Deze gegevens worden zodanig verwerkt dat deze niet meer herleidbaar zijn tot een specifieke persoon (geanonimiseerde gegevens).
2. De geanonimiseerde gegevens kunnen door Opdrachtnemer worden gebruikt voor de volgende doeleinden:
 - a) Het opstellen van trendrapportages en statistische analyses.
 - b) Het verbeteren en optimaliseren van de producten en diensten van Opdrachtnemer.
 - c) Het delen van inzichten en trends met Opdrachtgevers, partners of het bredere publiek, mits dit geen herleidbare informatie bevat.
3. Bij de verwerking en het gebruik van geanonimiseerde gegevens wordt te allen tijde gewaarborgd dat de gegevens niet kunnen worden teruggeleid tot een specifieke persoon of Opdrachtgever, conform de AVG en andere relevante wetgeving uit het Nederlands recht.
4. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen dat de anonimisatie onomkeerbaar is en de gegevens adequaat worden beschermd.
5. Opdrachtgevers worden geïnformeerd over het gebruik van geanonimiseerde gegevens via deze algemene voorwaarden en aanvullende privacydocumentatie.

Artikel 22. Vervaltermijnen

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingen en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval een jaar na het moment

waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 23. Toepasselijk recht, geschillen en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Er is sprake van een geschil, indien ten minste een van beide Partijen van mening is dat zulks het geval is. Alle geschillen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
3. Indien Partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden berecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 24. Overige bepalingen

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.
2. Opdrachtgever dient relevante wijzigingen in zijn gegevens zoals bijvoorbeeld wijzigingen in adres en facturatiegegevens, zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer, doch in ieder geval op eerste verzoek van Opdrachtnemer.
3. Een Partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de andere Partij. Opdrachtnemer mag haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst echter overdragen aan een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij zonder nadere toestemming van Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2 – Online Producten

De in dit hoofdstuk 2 vermelde bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen van hoofdstuk 1 van toepassing in het geval Opdrachtnemer Online Producten levert aan Opdrachtgever. Onder deze Online Producten vallen:

- de Security Awareness Engines aangeboden via de door AWAREWAYS gehoste omgeving;
- de e-learning modules, aangeboden in AWAREWAYS platform, of via SCORM of HTML format aangeboden via Opdrachtgevers platform;
- het door AWAREWAYS ontwikkelde Wave leerplatform;
- de phishing simulaties aangeboden via het AWAREWAYS phishingplatform;
- de cultuurscans aangeboden via de AWAREWAYS Surveytool.

De bepalingen van hoofdstuk 2 prevaleren in het geval van discrepantie tussen de bepalingen van hoofdstuk 1 en 2.

Artikel 25. Bewaring

1. Indien overeengekomen verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever het niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare recht de Online Producten en de daarin opgenomen inhoud voor een beperkte duur te gebruiken in overeenstemming met het bepaalde in de Overeenkomst. Onverminderd het overigens in de Overeenkomst bepaalde, omvat het

gebruiksrecht van Opdrachtgever uitsluitend het recht om, conform de instructies en specificaties van Opdrachtnemer:

- a. op afstand toegang te krijgen tot de Online Producten en de daarin opgenomen inhoud;
 - b. de inhoud uit het Product Online in beeld te brengen, te raadplegen en te laten functioneren;
 - c. Online Producten Kunnen aan Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld via het Platform, het platform van de opdrachtgever of platform van derden;
 - d. bij wijze van citaat (met inachtneming van art. 15a Auteurswet) inhoud over te nemen uit het Product Online in documenten die in het kader van de normale bedrijfsvoering van Opdrachtgever worden gemaakt, gebruikt of verzonden.
2. De Online Producten mogen door Opdrachtgever uitsluitend door het aantal Gebruikers als overeengekomen worden gebruikt en uitsluitend ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever verboden de Online Producten aan derden beschikbaar te stellen.
 3. Behalve voor zover toegestaan op grond van dwingend recht mag Opdrachtgever de Online Producten niet wijzigen, vertalen, reproduceren, decompileren, reverse engineeren, samenvoegen met andere werken of daaruit afgeleide werken creëren.

Artikel 26. Implementatie, nieuwe versies en onderhoud

1. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat hij Opdrachtnemer alle toegang, assistentie, data en materialen verleent en verstrekt die Opdrachtnemer nodig heeft om de toegang tot Online Producten naar behoren te kunnen verlenen.
2. Tenzij anders overeengekomen, kan Opdrachtnemer Online Producten of één of meer onderdelen daarvan tijdelijk offline houden en/of het gebruik daarvan beperken in het geval dit naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is, bijvoorbeeld ten behoeve van preventief onderhoud of het aanbrengen van correcties of aanpassingen. Opdrachtnemer doet Opdrachtgever zo spoedig mogelijk mededeling omtrent het tijdelijk niet beschikbaar zijn of het beperkte gebruik van Online Producten, indien dat redelijkerwijs van wezenlijke invloed zal zijn op de bedrijfsvoering van Opdrachtgever. In noodgevallen als gevolg waarvan Online Producten met onmiddellijke ingang offline moet worden gezet of het gebruik van Online Producten moet worden beperkt, bericht Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 27. Controles

1. Opdrachtnemer is gerechtigd controlemechanisme en technische beperkingen in Online Producten te verwerken om te voorkomen en/of te controleren dat het daadwerkelijke aantal Gebruikers van de Online Producten niet het aantal overeengekomen aantal gebruikers van de Online Producten overschrijdt.
2. Voorts is Opdrachtnemer gerechtigd, zolang Opdrachtgever gebruik maakt van de Online Producten, zelf dan wel middels een derde, onaangekondigd controles uit te voeren op de locaties waar de Online Producten gebruikt worden. Opdrachtgever zal hiertoe alle medewerking en toegang verstrekken. Indien Opdrachtgever medewerking dan wel de toegang aan Opdrachtnemer weigert, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Opdrachtgever wordt de toegang tot de Online Producten in dit geval geblokkeerd en is niet langer gerechtigd tot het gebruik van de Online Producten.
3. Indien uit voornoemde controles dan wel anderszins blijkt dat het daadwerkelijke aantal Gebruikers en/of Trainingen het aantal overeengekomen gebruikers en/of Trainingen

overschrijdt, dient Opdrachtgever terstond voor het aantal ontbrekende Gebruikers-, en/of Trainingen, een vergoeding te betalen welke vergoeding bestaat uit de gebruikelijk prijs per Gebruiker of Training verhoogd met een percentage van 25%.

Artikel 28. Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert niet dat Online Producten vrij zijn van gebreken en zonder onderbrekingen zullen werken. Opdrachtnemer geeft geen garanties omtrent geschiktheid voor een bepaald doel of een bepaald gebruik.
2. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de aanschaf en/of het naar behoren functioneren van de infrastructuur van Opdrachtgever of van derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of kosten veroorzaakt door fouten in de overbrenging, het niet of gebrekkig functioneren of het niet beschikbaar zijn van computer-, data- of telecommunicatie faciliteiten, waaronder begrepen internet.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de nakoming van alle eventuele door Opdrachtnemer verstrekte technische en functievereisten die nodig zijn om Online Producten te kunnen gebruiken.

Artikel 29. Inloggegevens en gebruikers

1. Om gebruik te kunnen maken van Online Producten heeft Opdrachtgever in sommige gevallen inloggegevens nodig.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het geheimhouden van de inloggegevens. Zodra Opdrachtgever weet of reden heeft om te vermoeden dat zijn inloggegevens in handen van onbevoegden zijn geraakt, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis te stellen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om onmiddellijk en doelmatig actie te ondernemen, bijvoorbeeld door haar inloggegevens te wijzigen. Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van Online Producten door derden via de Inloggegevens van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schadeloos voor alle schade en kosten voortvloeiend uit en/of verband houdend met het gebruik van Online Producten door derden via de Inloggegevens van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor al het gebruik van Online Producten door Gebruikers en staat ervoor in dat Gebruikers de bepalingen van de Overeenkomst zullen naleven.

Hoofdstuk 3 – Software

Artikel 30. Gebruiksrecht

1. Ingeval overeengekomen verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever het niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare recht de Software te gebruiken in overeenstemming met het bepaalde in de Overeenkomst. Onverminderd het overigens in de Overeenkomst bepaalde, omvat het gebruiksrecht van Opdrachtgever uitsluitend het recht om, conform de instructies en specificaties van Opdrachtnemer:
 - a. De Software te downloaden en/of te installeren op een computer van Opdrachtgever teneinde deze ter beschikking te stellen voor gebruik door Gebruikers;
 - b. Via een browser toegang krijgen tot de door opdrachtnemer ter beschikking gestelde software (software-as-a-service - SaaS);

- c. De Software te laden en uit te voeren voor gebruik door Gebruikers;
 - d. De Software door middel van een computer of soortgelijke apparatuur in beeld te brengen, te raadplegen en te laten functioneren.
 - e. Tenzij anders overeengekomen, wordt een gebruiksrecht verleend voor een periode van twaalf (12) maanden. Na afloop van deze periode wordt deze periode stilzwijgend verlengd met een periode van twaalf (12) maanden tenzij Opdrachtgever de Overeenkomst tenminste drie (3) maanden voor het einde van de lopende periode schriftelijk opzegt. Het gebruiksrecht is altijd beperkt in tijd.
2. In het geval gebruik van de Software op één computer is overeengekomen kan, bij eventuele storing van die computer, de Software voor de duur van de storing op een andere computer worden gebruikt.
 3. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van de programmatuur en/of infrastructuur welke benodigd is om gebruik te kunnen maken van de software / SaaS.
 4. De Software mag door Opdrachtgever uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering en uitsluitend door het aantal Gebruikers als overeengekomen. Opdrachtgever zal de Software niet aan derden ter beschikking stellen.
 5. Indien de Software is gebruikt door meer of andere personen of op meer of andere apparatuur en/of infrastructuur dan overeengekomen, is Opdrachtgever verplicht de vergoeding te betalen die door Opdrachtnemer voor dat meerdere gebruik wordt gehanteerd, onverminderd het recht tot ontbinding van de Overeenkomst en/of het vorderen van schadevergoeding.
 6. Opdrachtgever zal instructies en aanwijzingen van Opdrachtnemer met betrekking tot de Software opvolgen, waaronder mede begrepen het installeren van eventuele updates ten behoeve van de Software.
 7. Behalve voor zover toegestaan op grond van dwingend recht mag Opdrachtgever de Software niet wijzigen, vertalen, reproduceren, decompileren, reverse engineeren, samenvoegen met andere programmatuur of daaruit afgeleide werken creëren.
 8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om technische beschermingsmaatregelen in de Software aan te brengen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze technische beschermingsmaatregelen te omzeilen of voor dat doel middelen aan te bieden.
 9. Behalve in het geval dat Opdrachtnemer een reservekopie van de Software aan Opdrachtgever verstrekt, heeft Opdrachtgever het recht één reservekopie van de Software (te maken en) te houden.
 10. Direct na het eindigen van het gebruiksrecht van de Software stopt Opdrachtgever het gebruik en retourneert Opdrachtgever alle in zijn bezit zijnde exemplaren van de Software aan Opdrachtnemer.
 11. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor al het gebruik van de Software door Gebruikers en staat ervoor in dat Gebruikers de bepalingen van de Overeenkomst zullen naleven.
 12. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer aangewezen derden toegang verlenen tot de ruimte waar de Software zich bevindt en/of wordt gebruikt om te controleren of deze conform het verleende gebruiksrecht wordt gebruikt.
 13. Indien Opdrachtgever een storing in de Software constateert, dient dit onmiddellijk te worden gemeld bij Opdrachtnemer. Na melding van een storing door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer die maatregelen nemen die leiden c.q. mogelijkerwijs kunnen leiden tot herstel.
 14. De kosten voor het opheffen van de storing komen voor rekening van Opdrachtgever indien blijkt dat de oorzaak van de storing het gevolg is van zijn onoordeelkundig gebruik dan wel te wijten is aan zijn handelen of nalaten in strijd met de overeenkomst.

Artikel 31. Maatwerk

1. Partijen zullen schriftelijk specificeren welk product ontwikkeld zal worden en op welke wijze dit zal geschieden. Opdrachtnemer zal de ontwikkeling met zorg uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever te verstrekken informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en consistentie van deze informatie.
2. De ontwikkeling van maatwerk kan volgens door Opdrachtnemer te bepalen fases geschieden. Indien Opdrachtgever de voornoemde fases niet wenst te volgen geschiedt dit geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtnemer bereid is (delen van) het intellectuele eigendomsrecht aan Opdrachtgever over te dragen, laat deze overdracht het recht van Opdrachtnemer onverlet de aan het maatwerk ten grondslag liggende ideeën, ontwerpen, onderdelen, algoritmen et cetera, in ruimste zin, zonder beperkingen voor andere doeleinden te gebruiken, hetzij voor zichzelf, hetzij voor derden. Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor soortgelijke of aan het maatwerk ontleende Producten voor derden te ontwikkelen.

Artikel 32. Implementatie, onderhoud en nieuwe versies

1. Uitsluitend wanneer dit schriftelijk is overeengekomen, installeert en/of implementeert Opdrachtnemer Software bij Opdrachtgever onder voorwaarden zoals nader overeen te komen. In het geval Opdrachtgever een onderhoudsovereenkomst voor de Software wil aangaan, kan hij Opdrachtnemer daartoe verzoeken.
2. Opdrachtnemer kan nieuwe versies van de Software uitbrengen. In dat geval informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover. Opdrachtgever is niet verplicht om nieuwe versies aan te schaffen, maar erkent dat Opdrachtnemer niet verplicht is ten aanzien van verouderde versies onderhoudsdiensten aan te bieden en lopende onderhoudsverplichtingen mag stoppen, zonder hierdoor schadelijk te worden tegenover Opdrachtgever.

Artikel 33. Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert niet dat Software vrij van gebreken is en zonder onderbrekingen zal werken. Opdrachtnemer geeft geen garanties omtrent geschiktheid voor een bepaald doel of een bepaald gebruik.
2. Opdrachtnemer spant zich in binnen drie (3) maanden na aflevering of acceptatie van de Software eventuele gebreken te herstellen in het geval de Software niet aan de schriftelijke specificaties voldoet, op voorwaarde dat deze binnen die periode gedetailleerd omschreven schriftelijk bij Opdrachtnemer zijn gemeld. Onder deze garantie valt niet:
 - a. het oplossen van alle in redelijkheid niet te voorzien defecten in de Software;
 - b. het foutloos functioneren van de Software met andere apparatuur en/of software;
 - c. het oplossen van storingen in de Software die niet reproduceerbaar zijn;
 - d. het oplossen van storingen in de Software in het geval deze aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen bijvoorbeeld omdat de storingen te wijten zijn aan het computersysteem van Opdrachtgever; en/of
 - e. herstel van eventueel verminkte of verloren gegane gegevens.
3. Een herstel als genoemd in lid 2 zal gratis worden uitgevoerd tenzij er sprake is van gebruiksfouten, onoordeelkundig gebruik of onbevoegd gebruik van Opdrachtgever of van andere niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken.

4. De garantieverplichting vervalt in het geval Opdrachtgever of derden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer wijzigingen in de Software aanbrengen.
5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de aanschaf en/of het naar behoren functioneren van de infrastructuur van Opdrachtgever of van derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of kosten veroorzaakt door fouten in de overbrenging, het niet of gebrekkig functioneren of het niet beschikbaar zijn van computer-, data- of telecommunicatie faciliteiten, waaronder begrepen internet.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de nakoming van alle eventuele door Opdrachtnemer verstrekte technische en functievereisten die nodig zijn om de Software te kunnen gebruiken.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor al het gebruik van Software door Gebruikers en garandeert dat Gebruikers de bepalingen van de Overeenkomst zullen naleven.